

INFORME DE GESTIÓN
CUOTA 03
Contrato de Prestación de
Servicios
No.4162.010.26.1.0907-2024.
FECHA: 22/JULIO / 2024

CONTRATISTA: MARITZA VALENCIA AGUILAR
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTION
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD

– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0907-2024

Cuota: TRES

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0907 -2024

- 1 Brindar apoyo en la estructuración e implementación de las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, tendientes a cumplir los indicadores y metas.
 - ✓ No realice dicha actividad durante el respectivo mes.
2. Brindar apoyo en la planificación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución.
 - ✓ Brindé apoyo en la planificación de los programas en su ejecución en campo a partir de la gestión de espacios, brindando respuesta oportuna a los requerimientos de los mismos.
3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
 - ✓ Brindé apoyo en la consolidación de planes de trabajo para el desarrollo del componente pedagógico de los programas en campo a partir de la consecución de los espacios para la práctica deportiva
4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
 - ✓ No realice dicha actividad durante el respectivo mes.
5. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - ✓ Brindé apoyo en el desarrollo de actividades logísticas para la concertación de los monitores y sus distintos puntos de atención a la comunidad.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

✓ No realice dicha actividad durante el respectivo mes.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

✓ Brinde apoyo al área de calidad, a partir de la gestión de espacios para la construcción y cumplimiento de la parrilla en campo.

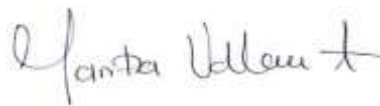
8. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

✓ Organice la interrelación entre los puntos de atención y los monitores en campo de forma que se garantice la construcción de la parrilla con los espacios y puntos de atención de los programas institucionales.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1qDkMT7LeiG-19M4bB_ABtYhO6HUx5W5W



MARITZA VALENCIA AGUILAR

1107049526